



Stichting PrimAH



Schooljaarverslag 2017-2018

O.b.s. Anloo
Kerkbrink 2
9467 PH Anloo
Tel.: 0592-272079
Brinnummer: 11 AK
Email: anloo@primah.org
Website: www.obsanloo.nl

Directeur: dhr. R.S. Mulder

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Voorwoord

Voor u ligt het schooljaarverslag 2017-2018 van onze school. Het jaarverslag is in 2 delen opgebouwd. Deel A is een verslag van alle activiteiten die de school heeft ondernomen in het afgelopen schooljaar.

Het tweede deel, deel B, maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: Schoolplan - Schooljaarplan – Schooljaarverslag. Het is voor team en directie een terugblik op het afgelopen schooljaar: het vaststellen van behaalde resultaten als opmaat voor het formuleren van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar.

Tevens is dit deel bedoeld als een interne verantwoording, maar ook als een verantwoording naar externen: het schoolbestuur, de ouders en de inspectie.

Wij hopen dat het schooljaarverslag bijdraagt aan het beoogde doel: systematische en planmatige zorg voor kwaliteit en een fijne school voor de kinderen.

Het is een goed jaar geweest met veel ontwikkelingen en activiteiten waarbij we uiteraard ook oog houden voor kritische kanttekeningen.

Dhr. R.S.Mulder



Schooljaarverslag Deel A

1. Algemene indruk



Net als de vorige twee jaar is ook in 2017-2018 het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs speerpunt van beleid geweest. We hebben dit schooljaar gewerkt aan de uitvoering van het schoolplan 2015-2019. Een belangrijke pijler voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Het leerlingenaantal is dit jaar gestegen.

In onze visie geven we aan dat we met ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk willen aansluiten bij de mogelijkheden van elk kind. Bij het omgaan met verschillen hebben we ons daarom niet alleen gericht op de kinderen, die belemmeringen in hun leerontwikkeling ondervinden, maar ook op de kinderen die duidelijk meer aan kunnen.

Kortom; als school proberen we het maximale te doen om ervoor te zorgen dat het kind zich zo goed mogelijk ontwikkelt.

Dat is een opdracht voor ons als school; leerkracht, interne begeleider, directeur en bestuur. Er zijn ook altijd kinderen meer of andere aandacht nodig hebben. Je moet dan als professional proberen een antwoord te geven hoe je met die leerling omgaat; passend onderwijs.

In het kader van zorg voor de leerlingen hebben we ook dit jaar leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen gevoerd. Er zijn analyses gemaakt van de verschillende methodetoetsen en cito-toetsen. Ook zijn trendanalyses binnen het team besproken (wat is de trend, waar liggen of komen mogelijk aandachtspunten te liggen).

Om de leerkracht te helpen met de organisatie t.a.v. de verschillen tussen leerlingen in de klas is het maken en uitvoeren van het groepsplan (welke leerling of groep leerlingen doet wat en wanneer) volgens een vast schema aan de orde geweest.

DeCITO-eind toets wordt later in het schooljaar afgenomen. De eindtoets wordt gebruikt als "second opinion" voor de beslissing t.a.v. de keuze van welk voortgezet onderwijs.

We participeren dit school jaar in het "Drents Verkeersveiligheidslabel", dat krijgt volgend schooljaar een vervolg. Dan komt er een aantal activiteiten op het gebied van de verkeersveiligheid.

De ontwikkeling van ons ouderportal "Mijnobsanloo" heeft verder gestalte gekregen. Dat is een communicatieportaal voor ouders. Nieuwtjes, berichten, kalender, uitnodigingen, veranderen van ouders van bv. adres behoort daarmee tot de mogelijkheden.

De afdeling leerplicht van de gemeente Aa en Hunze verspreidt regelmatig informatie over het schoolverzuim. Onze school heeft dit opgenomen in onze schoolgids. De leerplichtambtenaar heeft ook dit jaar een bezoek gebracht aan school. De hoeveelheid verzuim en de reden daarvan is besproken.

Op het personele vlak waren er dit schooljaar geen bijzonderheden, geen langdurige ziekte en daardoor geen langdurige inval. Aan het eind van het schooljaar heeft juf Grietje Mennega afscheid genomen, vervroegd pensioen.

Activiteiten 2017-2018

Ook in dit schooljaar hebben we veel activiteiten gehad, op een breed terrein en voor alle leeftijdsgroepen.

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Er is een aparte flyer uitgebracht, gemaakt door kinderen, met aandacht voor verschillende aspecten van de school.

September

- * Welkom op de eerste schooldag
- * Verstrekken van de schoolgids
- * Ophalen oud papier
- * Informatie avonden voor alle groepen
- * Groep 7 en 8 hebben meegedaan aan de kinderpostzegelactie
- * Verdere Bijscholing team "Speel je wijs" door eigen leerkracht Annemarie Kriegsman
- * Voorstellen van nieuwe leden ouderraad
- * Uilen ringen

Oktober

- * Opening oktobermaand kindermaand / project kinderboekenweek
- * Afsluiting project boeken
- * Kinderboekenweek
- * Seizoen afsluiting door groep 1-2-3
- * Ophalen oud papier
- * Kort project Herfst

November

- * Sint Maarten
- * Herfstwandeling kleutergroep
- * Contactavonden



December

- * Sinterklaas
- * Kerstviering in de kerk en kerst diner
- * Kerstcircuit door de gehele school
- * Voorlichtingsavond schoolkeuze VO voor de ouders van groep 8
- * Seizoen afsluiting door groep 4-5-6

Januari



- * K&C toneelvoorstelling groep 1-2
- * Voorleesontbijt
- * Middag nascholing team "speel je wijs" door eigen leerkracht Annemarie Kriegsman
- * Toetsweek
- * Lessen Kunstmenu
- * Ophalen oud papier

Februari

- * Contactavonden en rapporten
- * VVN 'Dode hoek' project

Schooljaarverslag 2017 - 2018

- * Ophalen oud papier

Maart

- * Paasfeest
- * Contactavonden
- * Rapporten mee
- * Voorleeswedstrijden
- * Seizoen afsluiting door groep 1-2
- * Vervolg teamcursus coöperatief leren



April

- * Paascircuit
- * Cito eindtoets groep 8
- * Leesvirusfeest in Annen
- * Groep 4-5-6 naar "De Kluis " in Eext
- * Onderwijsontmoetingsmiddag voor leerkrachten Stichting primAH
- * Bezoek bovenbouw herinneringscentrum "Kamp Westerbork"

Mei

- * 4 mei herdenking bij het geadopteerde oorlogsmonument in Het Evertsbos
- * Planningsdag, leerlingen vrij
- * Avondvierdaagse
- * Kledingactie
- * Schoolreizen alle groepen
- * Leesvirusproject afsluiting

Juni

- * Seizoenafsluiting groep 1-2
- * Deelname avond 4 daagse in Annen
- * GVO groep 7 en 8
- * Sportdag
- * Contactavond
- * Schoolfotograaf
- * boekenverkoop



Juli

- * Afscheid van groep 8
- * Laatste schooldag georganiseerd door groep 8
- * Laatste schooldag
- * Afscheid juf Grietje Mennega.

Hele jaar door:

Duurzaam leren
Teamcursussen
Coöperatief leren
Kunst & Cultuur projecten
De ouderraad heeft weer 9x oud papier gehaald
Nieuwsbrieven 2 digitaal naar alle ouders
Thema's sociaal emotionele ontwikkeling

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Viering verjaardagen leerkrachten
Hoofdluiscontrole
Vergaderingen ouderraad en medezeggenschapsraad.
“Speel je wijs” onderwerpen

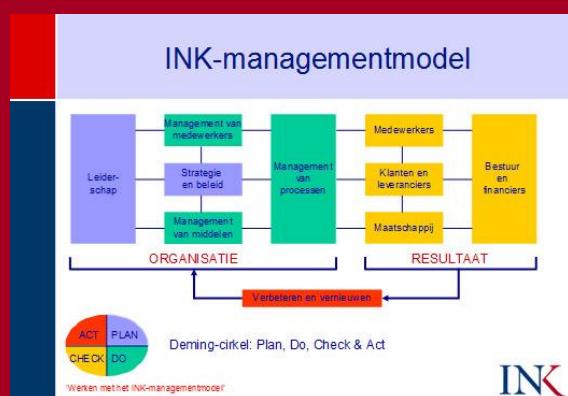
Belang hulp ouders: bij veel activiteiten is de hulp van ouders heel belangrijk, wij hebben gelukkig veel ouders die willen helpen. Daarvoor hartelijk dank!

Daarnaast is er het project “Samen Leren”.

INVULLING!!!!!!!!!!

Inhoud Schooljaarverslag Deel B

Inleiding



Beleidsvorming

Beleidsvorming krijgt op onze school gestalte met behulp van het INK-management model (Instituut voor Nederlands kwaliteit). In het INK-model zijn verschillende aandachtsgebieden in hun onderlinge samenhang weergegeven. De aandachtsgebieden beslaan alle aspecten die voor de besturing van de school van belang zijn. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen organisatie- en resultaatgebieden. In de organisatie wordt het functioneren van de

school beschreven, in de resultaatgebieden logischerwijze de resultaten van de school. De samenhang tussen “resultaat” en “organisatie” bepaalt de mate waarin wij als school in staat zijn om het leren te verbeteren.

Het einddoel van onze school is dat elk kind zich aan het eind van de basisschool optimaal ontwikkeld heeft. Het is dan in staat om zelfstandig te leren en verantwoordelijkheid te nemen.

Voor elk kind moet er een passende werkplek zijn. We zijn dit jaar ook bezig geweest als scholen (en dus ook onze school) om aan te geven wat onze grenzen zijn t.a.v. welke zorg we kunnen bieden. Het zorgprofiel is een continu ontwikkeling, dat blijft ook de komende jaren zo doorgaan.

Missie van de OBS Anloo

De OBS Anloo is een openbare school met een veilige leeromgeving waarin iedereen zich optimaal kan ontplooiën. Het is een school waar de leerling, de leerkracht en de ouder **samen** met plezier naar toe gaan, waar we respectvol naast elkaar staan en werken en accepteren dat zich verschillen voordoen.

Credo van de school: **SAMEN**

Schooljaarverslag 2017 - 2018

De OBS Anloo moet een veilige, prettige leeromgeving zijn, met duidelijke en directe instructie op niveau voor elk kind. We willen kwaliteit leveren op het gebied van onderwijs en buitenschoolse activiteiten. Samen zorgen we voor een goede interactie tussen ouders, leerlingen en leerkrachten

Door het geven van instructie volgens het Directe Instructie Model (DIM), door goed klassenmanagement, door het maken van trendanalyses van de toetsgegevens en met oog voor het welbevinden van onze leerlingen willen we dat onze leerlingen het maximale van hun kunnen bereiken, respectvol met elkaar omgaan, vertrouwen in zich zelf, elkaar en hun toekomst hebben.

Op dit gebied liggen onze ontwikkelmomenten op het vervolmaken van het Direct Instructie Model in de groep, het goed borgen en plannen van ingezette acties en aandacht voor een deel van de zorgstructuur. De eerste aanzet is aan het eind van het schooljaar gegeven en in september 2017 ligt er een vervolg-actieplan klaar.

Missie van Stichting PrimAH.

Stichting PrimAH staat voor kwalitatief goed onderwijs. Hierbij staat hart voor kinderen en hart voor personeel centraal. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die in de scholen zichtbaar zijn. In al ons handelen zijn we consequent en transparant. We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen.

1. Visie en beleid

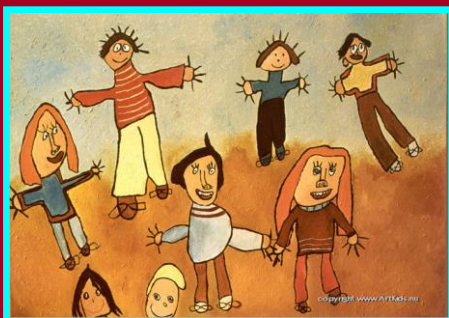
De OBS Anloo moet een veilige, prettige leeromgeving zijn, met duidelijke en directe instructie op niveau voor elk kind. We willen kwaliteit leveren op het gebied van onderwijs en buitenschoolse activiteiten. Samen zorgen we voor een goede interactie tussen ouders, leerlingen en leerkrachten

Het team van de OBS Anloo leert van elkaar en maakt gebruik van elkaars kwaliteiten.

Daarbij zorgen we voor een goede communicatie, respecteren we elkaar en bouwen we samen aan het wij-gevoel. We willen werken met vrijheid in gebondenheid.

Voor het personeel willen we een veilige omgeving creëren, waarin ze gewaardeerd worden.

Er is ruimte voor gezamenlijke en persoonlijke ontwikkeling. We werken als team met een open houding in een professionele cultuur.



Er is een schoolplan, met een onderwijskundig meerjaren- en jaarplan. Er wordt gezorgd voor optimale werkomstandigheden en is er een aanbod van scholing (zowel individueel als teambreed). Door te zorgen voor een evenwichtige planning, ondersteuning en uitvoering wordt er zoveel mogelijk aangestuurd op ieders kwaliteiten.

Bijzonderheden, waar we trots op zijn:

- ✓ het gevoel dat we heel veel samen doen
- ✓ samen met ouders, leerlingen, leerkrachten en de dorpen uit ons voedingsgebied
- ✓ het pedagogisch klimaat
- ✓ ons speelplein

Schooljaarverslag 2017 - 2018

- ✓ onze stichting Stroomdalexpress met al haar vrijwilligers
- ✓ gezamenlijke vieringen, waarbij we alles samen doen, door de groepen heen
- ✓ de tweejaarlijkse musical
- ✓ de TSO- en BSO organisatie
- ✓ werken met het Kunstmenu,
- ✓ het gevoel dat leerlingen met plezier naar school gaan
- ✓ ouderinzet en -betrokkenheid
- ✓ excursies in de verschillende groepen.

Waar hebben we dit schooljaar op ingezet en wat hebben we behaald?

A. Doelstellingen didactisch handelen

- Het DirectInstructieModel verder geborgd. Doel deels behaald, blijven volgen.
- 2x per jaar worden de cito toetsresultaten geanalyseerd en trendanalyses gemaakt, conclusies getrokken, nieuwe doelen gesteld en acties ondernomen. Doel behaald.
- 1x per jaar worden de cito eindtoetsscores geanalyseerd en conclusies getrokken t.a.v. het onderwijsaanbod. Doel behaald.
- Eindtoetsscores liggen dit jaar boven het landelijke gemiddelde en de scores van tussentijdse toetsen liggen op het landelijke gemiddelde. Doel behaald.
- Plan B2 is verder ontwikkeld, implementatie vindt plaats. Doel deels behaald.
- Verbinden van leerlijnen op het gebied van rekenen. Doel behaald.

B. Doelstellingen actieplan lezen:

- 2x per jaar worden de tussentijdse toetsresultaten geanalyseerd en trendanalyses gemaakt, conclusies getrokken, nieuwe doelen gesteld en acties ondernomen. Doel gehaald
- In alle groepen zijn groepsoverzichten en worden groepsplannen voor lezen gebruikt. Doel gehaald.
- In juni 2018 scoort 80% van de leerlingen voldoende op de leestoetsen. Doel gehaald
- Het geactualiseerde leesplan is uitgevoerd. Doel gehaald.
- Horizontaal lezen wordt uitgevoerd in de hele school volgens het deelplan horizontaal lezen en verder geïmplementeerd. Doel gehaald.
- De klassenbibliotheken zijn geüpgraded. Doel behaald. We maken deel uit van biblionet Drenthe.

2. Leiderschap en Management

Wat is onze doelstelling:

Er heerst een open cultuur waarbij leerkrachten open en eerlijk durven te zijn naar alle partijen.

Het team is professioneel lerend en actief betrokken bij schoolontwikkeling.

Er vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het Direct Instructie Model en de Leerkracht Vaardigheids Meter. Voor een objectieve beoordeling komt er ook een collega-directeur van een andere school van Stichting PrimAH bij ons op school in de groepen. Resultaten worden met de leerkracht besproken.

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Geplande ontwikkelingen liggen vast in de actieplannen en worden het volgend schooljaar doorgezet. Bij de teamvergaderingen wordt planmatig gewerkt aan onderdelen van het kwaliteitssysteem, mede aan de hand van de schoolplanning. Wij kennen niet een structuur van vergaderingen per bouw, wij werken met 1 “vergaderteam”. Naast de reguliere vergaderingen kennen we nog een 2-tal overlegstructuren; de thema-teamvergaderingen en de onderwerpen zoals die worden behandeld tijdens de studiedagen.

De directeur en de interne begeleider werken nauw samen met andere scholen van de Stichting Primah. Daarnaast natuurlijk ook met het bestuur, de directeur-bestuurder, met het PrimAH Expertise Team, met andere instellingen, met het samenwerkingsverband en met ondersteunende organisaties.

De Medezeggenschapsraad wordt bij alle mogelijke onderwerpen betrokken.

3. Personeel

Algemeen

De werkdruk van het personeel wordt als hoog ervaren, het beleidsvoornemen om hiermee aan de slag te gaan wordt bovenschools opgenomen voor de planperiode 2015-2019. De normjaartaak voor een fulltime leerkracht is 1659 uur. De taak bestaat uit verschillende componenten. Lessentaken, groepstaken, deskundigheidsbevordering, overleg en schoolbrede en/of schooloverstijgende taken. We streven naar een evenredige taakverdeling.

Als team ervaren we een grote betrokkenheid en saamhorigheid met aandacht voor ieders mogelijkheden en onmogelijkheden. Uitgaan van de eigen kracht.

3.1 Kengetallen Personeel

Formatie 2017-2018

Onderdelen	Formatie
formatie	4,056
Formatie Bijzondere omstandigheden	0
Formatie administratie	0,1
Zorgformatie WSNS,buidel	0,2
Totaal	4,056

3.2 Samenstelling en werkwijze team

Het team:

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Ons schoolteam bestaat uit 6 groepsleerkrachten, een IB'er, een directeur, een onderwijsassistente, een ICT'er, een vakleerkracht gymnastiek, een HVO/godsdienstjuf en een administratrice.

Het team van de OBS Anloo leerde van elkaar en maakte gebruik van elkaars kwaliteiten. Daarbij zorgden we voor een goede communicatie, respecteerden elkaar en bouwden we samen aan het wij-gevoel. We hebben gewerkt met vrijheid in gebondenheid, wat betekent dat iedereen een voldoende mate van vrijheid van handelen heeft beleefd binnen de gezamenlijke afspraken die we hebben gemaakt. Voor het personeel hebben we een veilige omgeving gecreëerd, waarin ze gewaardeerd werden.

Er was ruimte voor gezamenlijke en persoonlijke ontwikkeling. We werkten als team met een open houding in een professionele cultuur. Er was een duidelijk schoolplan, met een minder duidelijk onderwijskundig meerjaren- en jaarplan. In het schooljaar 2018-2019 moet dit plan helder en duidelijk van opbouw zijn, actiepunten.

Er werd gestreefd naar optimale werkomstandigheden en was er een aanbod van scholing (zowel individueel als teambreed).

Door te zorgen voor een evenwichtige planning, ondersteuning en uitvoering werd er zoveel mogelijk aangestuurd op ieders kwaliteiten.

3.3 Conclusie personeel

De scholing heeft voldoende effect gehad. Het DIM is ondertussen geïmplementeerd. Maar behoeft wel blijvend aandacht/bijstelling, daar gaan we in het schooljaar 2016-2017 mee verder.

Verdere implementatie zal in het volgende schooljaar plaatsvinden via de verdere uitvoering van de VaardigheidsMeter (VHM) instructiegedrag.

4. Cultuur en Klimaat

We willen het goede uit het verleden bewaren en streven in een sfeer van openheid, eerlijkheid, saamhorigheid en met respect voor elkaar via professionalisering naar verbetering van ons onderwijs. Er is aandacht voor een duidelijke structuur d.m.v. het Direct Instructie Model. We werken met groepsoverzichten en groepsplannen verder aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Het sociaal emotionele aspect vinden we erg belangrijk.



Het credo van de school is **samen**.

In een samenspel van team, ouders, leerlingen en de context (omgeving) van de school willen we ons op basis van vertrouwen in elkaar, ontwikkelen.

5. Middelen en voorzieningen

Verlag financiën 2017-2018

Op school werken we met 2 onderwijsleerpakketten:

A. Onder **Budget A**, beheerd op schoolniveau, vallen:

- verbruiksmaterialen als pennen, potloden, werkboekjes, etc.
- culturele vorming
- klein onderhoud
- telefoon

Schooljaarverslag 2017 - 2018

- overige kosten als ICT, papier, zorgmaterialen, handvaardigheid, etc.

B. Onder Budget B vallen alle materialen die een langere levensduur hebben en waarvoor jaarlijks gereserveerd moet worden, zoals lesboeken, leesboeken, bibliotheekboeken, atlanten, landkaarten etc.

Voor budget A geldt, dat de kostenpost kopiëren/printen een te zwaar beslag legt op dit budget.

Binnen de scholen van stichting Primah is afgesproken dat we een deel van deze kosten halen uit het B-budget.

Voor beide budgetten in zijn totaliteit geldt dat we binnen de normen blijven. Het scholingsbudget en het schoonmaakkudget worden op de afdeling financiën beheerd. In de meerjaren begroting geven we aan welke verwachte uitgaven we over een periode van tenminste 4 jaar vanuit het B-budget willen gaan doen.

Conclusie financiën

We draaien als school financieel gezond. Grote kostenpost blijft de kopieerkosten.

Via de meerjarenbegroting kunnen we alle benodigde materialen aanschaffen. Dit schooljaar hebben we 2 nieuwe methoden aangeschaft; Veilig Leren Lezen voor het leren lezen en Station Zuid voor het onderdeel Voortgezet Technisch Lezen.

5.1 Huisvesting

De gepleegde aanpassingen in het verleden van het gebouw hebben er voor gezorgd dat de school op dit moment qua ruimte goed is voorzien.

Een vraag blijft nog de juiste afstemming van het binnenklimaat.

5.2 ICT

In elke groep zijn minimaal 2 leerling computers. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 hebben een computer op hun bureau. Alle groepen hebben een digitaal schoolbord.

Verder zijn er in het overblijflokaal 4 computers, eentje in de personeelskamer, de IB-ruimte en de directie kamer.

Er is een laptop aanwezig voor algemeen gebruik.

Voor administratie en registratie wordt het programma Esis gebruikt.

Voor de basisvaardigheden wordt gebruik gemaakt van diverse software programma's.

Er is een ontwikkeling om gebruik te gaan maken van chrome-books, beleid daartoe wordt ontwikkeld.

5.3 Methoden

Er is een volledig overzicht van gebruikte methoden beschikbaar.

5.4 Overige materialen

Naast de methoden zijn we ruim voorzien van materialen t.b.v. ondersteuning.

Aandachtspunt is het up-to-date houden van de infrastructuur t.a.v. computers.

Soms wordt een deel van de ouderbijdrage ook ingezet voor de aanschaf van materialen.

5.5 Conclusie Middelen en Voorzieningen

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Over het algemeen mag worden gesteld dat vanuit eigen budgetten en deels middelen van de ouderraad, materialen die nodig geacht worden voor een goed verloop van het onderwijsproces, kunnen worden en zijn aangeschaft. Door een vermindering van het aantal leerlingen wordt het budget wel krappere terwijl een aantal vaste kosten gelijk blijft (niet afhankelijk van het leerlingenaantal). Denk aan bijvoorbeeld abonnementen of licenties voor gebruik van computerprogramma's.

6. Management van onderwijs- en onderwijsondersteunende processen

Dat onze leerlingen sociaal emotioneel goed in balans zijn vinden we heel belangrijk. Dit aspect krijgt in de vorm van een Sociaal Emotionele Ontwikkeling planning veel aandacht en is een onderdeel van het Leerling Volg Systeem..

Daar waar nodig leidt dit tot acties. Aan het begin van elk nieuw schooljaar is er extra aandacht voor het pestprotocol. We werken op onze school met het jaarklassen systeem. In principe zitten leerlingen van dezelfde leeftijd een groep waarbij we wel steeds meer groepsdoorbrekend werken.

Door middel van het DirectInstructieModel werken we met differentiatie in instructie. Alle gebruikte methodes voldoen aan de eindtermen van de inspectie.

6.1 Onderwijsprocessen die lopen en/of in gang zijn gezet?

Alle gebruikte lesmethodes voldoen aan de eindtermen.

De organisatie van het klassenmanagement wordt verder ontwikkeld door de invoering van groepsplannen onder aansturing van de IB'er. Door het werken met groepsplannen hebben we inzicht in wat elk kind nodig heeft. Het verzamelen van gegevens en het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt door alle leerkrachten gevolgd. Soms is het nog moeilijk de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling te benoemen; dit komt bij het onderdeel zorg voor het schooljaar 2017-2018 terug.

Acties in het kader van leerlingen zorg is het juist invullen van PlanB2.

Wat is PPlanB2

Ontstaan vanuit de praktijk had Planb² primair als doel de administratieve last van leerkrachten en intern begeleiders te verminderen. Inmiddels is het zo veel meer geworden: Planb² brengt schoolbeleid, doelen, kindkenmerken en data op een overzichtelijke manier samen op drie niveaus: school, groep en leerling. Dankzij Planb² is het veel eenvoudiger om zicht te houden op de groep en op onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen.

Planmatig groepsplanloos

Groepsplannen als papieren tijgers zijn gelukkig verleden tijd. *Groepsplanloos* is een populaire kreet geworden. Als onderwijsprofessional kun je op basis van het onderwijskundig beleid van de school interventies plannen om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de groep. Of je het nu 'groepsplan' noemt of niet: dit aanbod moet passend zijn bij de schoolpopulatie. Voor een groot deel bestaat het plan uit het aanbod dat de leerkracht plant op basis van de methodes of leerlijnen die de school gebruikt en die veranderen niet elk jaar. Dus om rust, ruimte en overzicht te creëren, gebruik de leerkracht Planb² als

onderwijsplansysteem. Want met Planb² kun men op een dynamische manier je onderwijs plannen en evalueren.



In het kader van 1-zorgroute worden de instructies op 3 niveaus gegeven: de basisgroep, de instructie afhankelijke groep en de instructie onafhankelijke groep.

Voor de overgang naar het voorgezet onderwijs hebben we een speciaal protocol (op school beschikbaar)

Zittenblijven betekent bij ons dat leerlingen als dat nodig is, bv 3 jaar de tijd krijgen voor 2 leerstofjaren.

6.2 Onderwijsondersteunende processen die lopen en/of in gang zijn gezet?

Voor de kwaliteitszorg wordt gebruik gemaakt van het INK-model.

6.3 Ouderbetrokkenheid

Het motto van de school is zoals eerder al aangegeven 'SAMEN'.

Onze ouders worden betrokken bij veel activiteiten van de school.

Concreet voor taalactiviteiten :

Tijdens horizontaal lezen ondersteunen een aantal ouders dit.

Ouders worden ingezet bij de uitvoering individuele handelingsplannen/leerlijnen voor lezen met groepjes en individuele leerlingen.

Voorleesontbijt met een ouders en de ouderraad

Huiswerk taal.

De ouders worden bij allerlei activiteiten ingezet. Ze worden o.a. ingezet bij vervoer, acties, TSO, projecten, enz. In de ouderenquête beoordelen de ouders hun betrokkenheid met een 6,7

6.4 De school de omgeving in

Bij verschillende activiteiten treedt de school naar buiten:

- * Cultuurproject AA en Hunze en ICO
- * open huis afsluiting projectweken
- * groep 5-6 bezoek de kluis Eext
- * schaatslessen groep 3-4 door de ouders te Assen
- * voorstellingen Tikotaria Gieten
- * 4 mei herdenking bij geadopteerd monument i.s.m. Oranje vereniging
- * IVN en uilen werkgroep in het kader van natuur en milieu educatie
- * avondvierdaagse
- * verschillende excursies
- * sportactiviteiten

7. Waardering

7.1 Waardering door ouders/leerlingen

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Er is op school een klachtenregeling.

De waarderingen door ouders en leerlingen zijn op basis van een ouder- en een leerlingenquête gepeild.

Deze peiling vindt om de 4 jaar plaats.

7.2 Bevindingen door het personeel

De waardering van het personeel is bevraagd d.m.v. de personeelsenquête.

7.3 Bevindingen Inspectie

Voor de school geldt het basisarrangement van de inspectie .

In het volgend hoofdstuk wordt aangegeven welke acties we gaan uitvoeren in het komend schooljaar.

8. Resultaten en opbrengsten

8.1 Kengetallen Leerlingen

Gegevens teldatum 1 oktober 2017

Leeftijd	Weging			Totaal
	1.00	0.30	1.20	
4 jaar	2			
5 jaar	0			
6 jaar	5			
7 jaar	3			
8 jaar	7			
9 jaar	4			
10 jaar	6			
11 jaar	2			
12 jaar	1			
13 jaar	0			
14 jaar	0			
Totaal	30			

Van ongeoorloofd schoolverzuim is geen sprake.

Overzicht opbouw leerlingenaantallen per leerjaar per 1 oktober

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal
Aantal	2	0	4	4	10	1	6	3	30

Leerlingenaantal van afgelopen 4 jaar

	Oktober 2014	Oktober 2015	Oktober 2016	Oktober 2017
Leerlingenaantal	45	48	39	30

Kengetallen door – en uitstroom 2017 - 2018

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Onderwerp/ leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal leerlingen op 1 oktober dat voor de tweede keer in het leerjaar zit.	0	0	0	0	1	0	0	0
Aantal leerlingen op 1 oktober met een individuele leerlijn.	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen op 1 oktober met een LGF-financiering ("Rugzakje).	0	0	0	0	1	0	0	0
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar een andere basisschool.	1	0	0	0	2	0	0	0
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is ingestroomd vanuit een andere basisschool.	0	0	1	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het speciaal basisonderwijs (SBO).	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het SO	0	0	0	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO.	0							
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs.	0							
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).	1							
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO:	3							
- VMBO 1								
- Havo 0								
- VWO 2								
-								

8.2 Resultaten, opbrengsten en conclusies.

Resultaten einde schoolperiode

Schoolresultaten cito Eindtoets laatste 3 schooljaren 2011-2016

Schooljaar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Aantal leerlingen	20	13	12	8	3
Schoolgroep	2	2	2	2	
Schoolscore	538,4	543,8	534,8	534,7	537,8

In 2017 hebben 8 leerlingen de cito eindtoets gemaakt met een gemiddelde score van 537,8. Dat is boven het landelijk gemiddelde.

Doel OBS Anloo: scoren op of boven de inspectienorm. Doel behaald.
 Streefdoel: behalen PrimAH norm (=5% boven de inspectienorm) deels behaald.

Acties 2017-2018.

N.a.v. de resultaten en analyse in het schooljaar 2016-2017 hebben we de onderstaande acties opgesteld.

- Verder uitwerken van actieplan t.a.v. het DirectInstructieModel.
- Verder evalueren eerste jaar nieuwe voortgezet technisch lezen methode Station Zuid
- Verder evalueren groep 3 methode Veilig Leren Lezen
- Heldere borging van evaluatiemomenten t.a.v. schoolontwikkeling (wanneer en hoe willen we wat hebben bereikt)
- Evaluatie Invoering plaatsingswijzer t.a.v. Voortgezet Onderwijs
- Implementatie PlanB2.
- Verder verbinden van leerlijnen o.l.v. CEDIN

In onderstaande tabel de acties per vakgebied:

Wat	Doel	Door wie	Evaluatie
SociaalEmotioneleOntwikkleing Methode lessen Presenteren/samen e.a.	Een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen.	Leerkrachten 1 t/m 8	SCOL april Alle onderdelen voldoende
SEO Individuele uitval Criteria en welke acties	90% van de leerlingen halen een A, B of C score op SCOL. Leerlingen met D of E score gaan een niveau vooruit.	Leerkrachten 1 t/m 8	April SCOL Controle doelen gehaald / nieuwe acties formuleren
Spelling: één keer per week 5 woorden dictee+aandacht voor fout geschreven woorden	Spellingresultaten zijn op niveau, tenminste voldoende voor CITO. Streven naar PrimAH norm.	Leerkrachten 3 t/m 8	LOVS januari en juni '18
Spelling: Kijken naar CITO toets	Zijn de gevraagde spellingcategorieën behandeld.	Leerkrachten 3 t/m 8	CITO spelling juni 2018
Rekenen	CITO scores in alle groepen liggen op of boven inspectieniveau.	Leerkrachten 1 t/m 8	CITO rekenen juni 2018 Scores boven inspectienorm. Entree/eindtoets
Rekenen Implementeren WIG	WIG is ingevoerd in alle groepen en er wordt meegewerkt volgens de handleiding. Ook het computerprogramma wordt gebruikt.	Leerkrachten 1 t/m 8	Planningsdag
Rekenen Interventies worden ingevuld en uitgevoerd. Tijd nemen voor wegwerken van hiaten. Ouders inschakelen/huiswerk	De aangeboden leerstof wordt door 90% van de leerlingen beheerst, zodat ze verder kunnen met de volgende stap.	Leerkrachten 3 t/m 8	Planningsdag
Rekenen Automatiseren/hoofdrekenen extra oefenen	Hoofdrekenen scoort hoger dan de vorige keer. Automatisering laat stijgende lijn zien.	Leerkrachten 3 t/m 8	CITO toetsen in januari en juni.
Rekenen Zwakke leerlingen eenduidige strategieën aanbieden. Andere	Leerlingen kunnen vlot de aangeboden strategieën toepassen.	Leerkrachten 3 t/m 8	CITO toetsen Januari en juni

Schooljaarverslag 2017 - 2018

leerlingen laten kiezen			
Rekenen Vorbereidende activiteiten in groep 1 en 2 uit Kleuterplein, WIG, 5 minutenspelletjes, Met sprongen vooruit.	90% van de leerlingen voldoet aan de leerstofdoelen. CITO RVPK scoort op de PrimAH norm.	Leerkrachten groep 1 en 2	CITO RVPK Januari en juni.
Woordenschat Speel je wijs.	De CITO scores van woordenschat zijn voldoende (CITO norm).	Leerkrachten 1 t/m 8	CITO WST Januari en juni.
Uitwerken leerlijnen per vak	Per vakgebied een overzicht van de leerlijnen/leerdoelen per leerjaar.	Leerkrachten 1 t/m 8	Planningsdag: leerlijnen en doelen uitgewerkt en aan het groepsplan gekoppeld?
Bijhouden van logboekjes van de kinderen in PlanB2	De logboeken zijn bijgewerkt, incidenten, gesprekken en opvallende zaken zijn genoteerd.	Leerkrachten 1 t/m 8	Planningsdag: Controle: de logboeken zijn bijgewerkt.
PrimAHnet	(Zorg)documenten staan onder Primahnet Digitaal klassenboek wordt in elke groep dagelijks gebruikt en bijgehouden	Leerkrachten 1 t/m 8 IB / directie	
Coöperatief leren	Blijven gebruiken, volgens schema	team	Juni 2018


Voor het schooljaar 2018-2019 hebben we onderstaande actieplannen/aandachtspunten opgesteld (onderdelen doelstelling/resultaten worden hieronder per plan aangegeven worden hieronder weergegeven.

		Actieplan: Organisatie in 3 groepen
Planperiode	2015-2019	
Versie	1	
Datum	Juni 2018	
1. Algemene gegevens		
Opdrachtgever	Directie OBS Anloo	
Werkgroep coördinator	nvt	
Werkgroepleden	Team	
Startdatum	Juli 2015	
Streefdatum afronding	Juli 2019	
2. Uitgangssituatie		
Aanleiding	De formatieinzet biedt geen andere mogelijkheid dan 8 leerjaren te verdelen over 3 groepen.	

Schooljaarverslag 2017 - 2018

<i>Beginsituatie</i>	<ol style="list-style-type: none">1. We hebben een team met ervaring in het werken in 3 groepen in een lokaal.2. We werken vanaf mei 2015 met de opzet van de nieuwe organisatie t.a.v. het werken in 3 groepen.3. We volgen een cursus van CEDIN gevolgd t.a.v. het verbinden van leerlijnen tussen de verschillende schooljaren.
----------------------	--

Schooljaarverslag 2017 - 2018

3. Resultaten	
Algemene doelstelling	<p>De school teamleden zijn in staat onderwijs te geven aan 3 groepen in 1 lokaal.</p> <p>De school leerkracht geeft onderwijs op maat en gaat hierbij uit van de onderwijsbehoefte van de leerling.</p> <p>De school heeft zicht op de opbrengsten van onderwijs en past waar nodig het onderwijsbeleid hierop aan.</p> <p>Er is sprake van een verdere personalisering van het onderwijs.</p>
Resultaten	<p>1. De organisatie van het werken in 3 groepen is gerealiseerd en verloopt goed waarbij leerontwikkeling en resultaten een belangrijke rol spelen, leerlijnen worden verbonden en waarbij sprake is van een verdere personalisering van het onderwijs.</p>
Randvoorwaarden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een eerste organisatieopzet is aanwezig/ontwikkeld 2. Team heeft voldoende tijd om verschillende structuren uit te proberen en is bereid tot het volgen van cursussen e.d. 3. De leerkrachten zijn bereid om de doelstellingen t.a.v. het onderwijsaanbod te realiseren en eventueel hun onderwijs aan te passen. 4. Er vindt gerichte scholing plaats. 5. Er is de mogelijkheid tot inzetten van uren onderwijsassistentie.
4. Aanpak	
Fasering	<ol style="list-style-type: none"> 1. In september 2018 starten met het vervolg 2. Regelmatig op de teamvergadering onderwerp organisatie in 3 groepen agenderen. 3. Evaluatie eerste periode november 2018 4. Op de planningsdag opnieuw evalueren, waar zijn bijstellingen noodzakelijk, hoe zijn de resultaten, wat is de leerontwikkeling.
Taken en verantwoordelijkheden	<p>Het team is verantwoordelijk voor het opstellen van de organisatie in 3 groepen.</p>
Communicatie en rapportage	<p>Het team is verantwoordelijk voor de communicatie naar ouders.</p> <p>Regelmatig wordt de voortgang tijdens een teamvergadering besproken.</p>
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Actieplan: Verbinden van leerlijnen Verdieping instructie / EDI</p> </div> </div>	
Planperiode	2018-2019
Versie	1

Schooljaarverslag 2017 - 2018

<i>Datum</i>	Juni 2018
1. Algemene gegevens	
<i>Opdrachtgever</i>	Directie obs Anloo
<i>Coördinator</i>	Dhr. R.S.Mulder
<i>Startdatum</i>	1 september 2018
<i>Streefdatum afronding</i>	4 juli 2019
2. Uitgangssituatie	
<i>Aanleiding</i>	Eén van de aanbevelingen uit het inspectierapport is het verder uitwerken van een verdieping van de instructie.
<i>Beginsituatie</i>	<p>In het schooljaar 2016-2017 zijn we begonnen met een cursus t.a.v. een juiste uitvoering van het EDI-model, onder begeleiding van CEDIN. Tevens waren de onderwerpen “meer bewegend leren” en “het verbinden van leerlijnen” ook in deze cursus ingepast. Een onderdeel is het meer bewegend leren.</p> <p>Deze cursus hebben we nu 2 jaar gevolgd en voor het schooljaar 2018-2019 willen we ons verder verdiepen in het meer bewegend leren en het EDI-model verder implementeren, naast een verder implementatie van “het verbinden van leerlijnen”.</p>

Schooljaarverslag 2017 - 2018

3. Resultaten	
Algemene doelstelling	Aan het einde van het schooljaar 2018 – 2019 werken we als team zuiver volgens het EDI-model, zijn we in staat om de leerlijnen bij het rekenen tussen de verschillende jaargroepen te verbinden en kunnen we t.a.v. het bewegend leren tenminste 20 verschillende werkvormen toepassen in de vakgebieden rekenen en taal. De kwaliteit van de didactische doorgaande lijn in de school is verder verhoogd en geborgd.
Resultaten	Aan het eind van het schooljaar: Passen we het EDI-model volgens de richtlijnen consequent toe Kunnen we leerlijnen verbinden bij het onderdeel rekenen en deels taal/spelling Zijn we in staat tenminste 20 werkvormen toe te passen t.a.v. het meer bewegend leren.

<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <h3 style="margin: 0;">Actieplan: Kindgesprekken</h3> </div> </div>	
Planperiode	2018-2019
Versie	1
Datum	Juni 2018
1. Algemene gegevens	
Opdrachtgever	Directie obs Anloo
Coördinator	C.Buikema en R.S.Mulder
Startdatum	1 september 2018
Streefdatum afronding	4 juli 2019
2. Uitgangssituatie	
Aanleiding	In diverse publicaties valt te leren dat kindgesprekken kunnen bijdragen aan een betere ontwikkeling van de kinderen. We willen de kinderen de kans geven zich nog meer verantwoordelijk te maken voor hun leerproces en hoe wij hen daarbij kunnen ondersteunen / coachen.

Schooljaarverslag 2017 - 2018

<i>Beginsituatie</i>	<p>We hebben nu regelmatig contactavonden en in groep 8 worden voor de vervolgkeuze-gesprekken de groep 8 leerlingen ook uitgenodigd voor een gesprek, samen met de ouders(s).</p> <p>Individuele gesprekken met kinderen vinden wel plaats, meestal naar aanleiding van....</p> <p>Dus niet structureel.</p>
----------------------	---

3. Resultaten	
Algemene doelstelling	<p>Door gesprekken met kinderen te voeren willen we de betrokkenheid van kinderen vergroten zodat ze meer eigenaar worden van hun eigen leerproces. Want we veronderstellen dat betrokkenheid en verantwoordelijkheid uiteindelijk resulteren in hoge(re) leerresultaten.</p> <p>Het doel van een kindgesprek (groepen 4-8) is om met de leerling zelf te spreken over het leergedrag. Aan de hand van een gespreksformulier stelt de leerkracht in een kort gesprek een aantal vragen, bijvoorbeeld: Welk vak vind je moeilijk en hoe komt dat? Wat zou je zelf anders kunnen doen? Welke hulp zou je nodig hebben? Uit ervaring op andere scholen blijkt dit een effectief middel te zijn om kinderen te betrekken bij hun eigen leerproces, waardoor zij meer gemotiveerd raken om te leren. Met de oudere kinderen worden er ook leerdoelen gesteld: Welke score zou je willen halen op de volgende toets en wat heb je daarvoor nodig? Ook bij kinderen blijkt dat het mee laten denken over persoonlijke leerdoelen positief werkt, doordat zij meer 'eigenaar' worden en zo ook hun belemmeringen kunnen aangeven.</p>
Resultaten	<p>Door gesprekken met kinderen te voeren vergroten we de betrokkenheid van kinderen vergroten zodat ze meer eigenaar worden van hun eigen leerproces. Want we veronderstellen dat betrokkenheid en verantwoordelijkheid uiteindelijk resulteren in hoge(re) leerresultaten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De leerling voelt zich op zijn/haar gemak en durft zich te uiten <input type="checkbox"/> Er ontstaat wederzijds vertrouwen en begrip <input type="checkbox"/> Er is tweerichtingsverkeer, interactie tussen leerkracht en leerling Het levert nieuwe informatie op voor de leerkracht. <input type="checkbox"/> Een gesprek is waardevol voor de relatie met de leerling. <input type="checkbox"/> De competentiebeleving van de leerling wordt positief beïnvloed, wanneer de leerling in een gesprek betrokken wordt bij het inzetten van zijn kwaliteiten. <input type="checkbox"/> De autonomie wordt vergroot, wanneer de leerkracht in het gesprek ruimte geeft aan de leerling om zijn eigen leerproces te <input type="checkbox"/> Kindgesprekken kunnen daarmee ook bijdragen aan welbevinden en betrokkenheid. <input type="checkbox"/> De gesprekken geven informatie over de onderwijsbehoefte van het kind. <p>De opbrengst van het kindgesprek. Deze dient zich te vertalen in een concreet handelingsplan, eventueel op individueel niveau of op groepsniveau waarbij meerdere leerlingen eenzelfde zorgbehoefte delen op een specifiek terrein. Samen met de leerling worden concrete afspraken welke worden vastgelegd. Hierbij wordt tevens aangegeven hoe en wanneer er geëvalueerd wordt zodat leerkracht en leerling samen, indien nodig, kunnen aanpassen. Ook het vieren van behaalde successen n.a.v. het kindgesprek verdient aandacht!!.</p>



Actieplan: onderwijs aan (hoog) begaafde leerlingen

<i>Planperiode</i>	2018-2019
<i>Versie</i>	1
<i>Datum</i>	Juni 2018
1. Algemene gegevens	
<i>Opdrachtgever</i>	Directie obs Anloo
<i>Coördinator</i>	M. Geerts
<i>Startdatum</i>	1 september 2018
<i>Streefdatum afronding</i>	4 juli 2019
2. Uitgangssituatie	
<i>Aanleiding</i>	Binnen stichting Primah is er afgesproken om meer aanbod op maat te bieden voor leerlingen met zorg naar de “bovenkant”. Er wordt daarom per school één persoon aangesteld die coördinator hoogbegaafdheid wordt.
<i>Beginsituatie</i>	In elke klas is er voor de school slimme leerling compacten en verrijken mogelijk binnen de methodes, met name taal en reken. Dit wordt gestuurd vanuit de leerkracht. Dit gebeurt nog niet voldoende. Niet elke leerling is voldoende in beeld. Voor hoogbegaafde leerlingen is er geen leerlijn aanwezig. Ook zijn er niet voldoende materialen voor deze leerlingen aanwezig.

Schooljaarverslag 2017 - 2018

3. Resultaten	
<i>Algemene doelstelling</i>	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkrachten hebben voldoende kennis van compacten en verrijken. - De leerkrachten kunnen dit toepassen tijdens hun lesgeven. - De leerkracht heeft aan het eind van het schooljaar in beeld welke leerling een aangepast programma behoeft i.h.k.v. (meer) begaafdheid en weet hier invulling aan te geven. - Er zijn voldoende materialen voor deze leerlingen in school aanwezig.
<i>Resultaten</i>	In november en februari wordt de sisi afgenomen. Deze resultaten worden besproken met de leerkracht, IB-er en in de teamvergadering.

<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <h3 style="margin: 0;">Actieplan: Planb2</h3> </div> </div>	
<i>Planperiode</i>	2018-2019
<i>Versie</i>	1
<i>Datum</i>	Juni 2018
1. Algemene gegevens	
<i>Opdrachtgever</i>	Directie obs Anloo
<i>Coördinator</i>	C. Buikema / R.S. Mulder
<i>Startdatum</i>	1 september 2018
<i>Streefdatum afronding</i>	4 juli 2019
2. Uitgangssituatie	
<i>Aanleiding</i>	In oktober 2017 zijn we gestart met de invoering van PlanB ² . Voor de implementatie hebben we meerdere jaren uitgetrokken.
<i>Beginsituatie</i>	<p>Van alle leerlingen zijn de belemmerende en stimulerende aspecten ingevuld evenals de algemene onderwijsbehoefte. Deze worden indien nodig bijgesteld of aangevuld.</p> <p>Alle leerkrachten hebben het groepsplan rekenen dusdanig aangepast dat er staat wat we doen en dat we doen wat er staat.</p> <p>De uitslagen van methodegebonden toetsen van de vakken rekenen, lezen en</p>

Schooljaarverslag 2017 - 2018

	<p>spelling worden in PlanB² gezet. Individuele opvallende zaken worden bij de leerlingen genoteerd. We zijn bezig met het op de juiste manier formuleren van de onderwijsbehoefte per vakgebied naar aanleiding van toetsen.</p>
--	--

Schooljaarverslag 2017 - 2018

3. Resultaten	
<i>Algemene doelstelling</i>	<p>PlanB² is geïmplementeerd in ons dagelijks onderwijsgebeuren. De handleiding van PlanB² wordt gevolgd en de voorgeschreven acties worden uitgevoerd.</p> <p>Toetsuitslagen worden op de juiste manier genoteerd. Onderwijsbehoeftes van leerlingen worden met doel/ aanpak / organisatie en evaluatie genoteerd. Het vak rekenen, spelling en technisch lezen zijn in groepsplannen uitgewerkt. Groepsplan Kleuterplein is aangepast. Documenten betreffende leerlingen worden gedigitaliseerd en toegevoegd aan PlanB²</p>
<i>Resultaten</i>	<p>Leerkrachten noteren toetsuitslagen per vakgebied kort en bondig bij de evaluatie van het groepsplan.</p> <p>Leerkrachten noteren uitval of andere opvallende zaken bij de individuele leerling.</p> <p>Leerkrachten beschrijven de onderwijsbehoefte per vakgebied in de stappen doel – aanpak – organisatie – evaluatie.</p> <p>Leerkrachten stellen regelmatig de algemene belemmerende, stimulerende factoren en de algemene onderwijsbehoefte bij.</p> <p>Leerkrachten houden notities (chronologisch overzicht) van incidenten, oudergesprekken e.d. per leerling bij.</p> <p>Voor het vak rekenen, spelling wordt het groepsplan aangepast, zodat er staat wat we doen.</p> <p>Voor het vak technisch lezen wordt het groepsplan aangepast, zodat er staat wat we doen.</p> <p>Groepsplan “Kleuterplein” wordt aangepast voor de onderdelen rekenen en taal.</p>

8.3 Trendanalyse en conclusie

Schooljaarverslag 2017 - 2018

Resultaten gedurende schoolperiode

We hebben als minimumdoel voor alle vakken een score van 75% tot 80% ABC. Voor groepen die goed presteren stellen we de doelen naar boven bij. Groepen die een lagere score behalen krijgen meer onderwijstijd voor dat vakgebied en extra instructie en oefentijd. Deze doelen zijn uitgewerkt in analyses/besprekingen per groep. Deze zijn aanwezig bij de IB'er.

Nawoord

We hopen dat we een inzicht hebben gegeven in alles wat ons bezig heeft gehouden in het schooljaar 2017-2018 in het belang van uw kind. Daarnaast een doorkijk naar de plannen voor het schooljaar 2018-2019.

U bent altijd welkom voor een verduidelijking van dit jaarverslag waar nodig of voor het stellen van een vraag.

Team o.b.s. Anloo