

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF



Aan de directeur/rector van _____

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969.

- A. In te vullen door aanvrager** :
- Naam aanvrager : _____
- Adres : _____
- Postcode en woonplaats : _____
- Telefoon : _____
- Naam/namen leerling(en) waar-
voor verlof wordt aangevraagd : _____ klas/groep _____
_____ klas/groep _____
_____ klas/groep _____
_____ klas/groep _____
_____ klas/groep _____
- Geboortedatum/data leerling(en) : _____
- Periode verlof : _____
- Reden voor het verlof : _____
- (indien te weinig ruimte verklaring op bijlage)

**Lees ook de toelichting
aan de ommezijde**

_____ 20 _____
(handtekening)

B. In te vullen door de directeur/rector/de leerplichtambtenaar

Het verlof wordt wel/niet * verleend
Reden niet verlenen verlof/wel verlenen verlof *

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

- 0 een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder):
- 0 een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. (Indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).

* (aankruisen wat van toepassing is)

_____ 20 _____

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| kopie aan: | De directeur/rector, | De leerplichtambtenaar, |
| - adm. school; | | |
| - bureau onderwijs woongemeente. | (handtekening) | (handtekening) |