



o.b.s. Anloo

# SCHOOLPLAN 2019-2023

## Inhoud

Inhoud .....	2
1 Inleiding.....	3
2 Schoolbeschrijving .....	4
3 Sterkte-zwakteanalyse .....	5
4 Risico's.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5 De missie en visie van de school.....	6
5.b 2019-2013 samenvatting .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6 Onze parels.....	9
7 De grote doelen voor de komende vier jaar .....	12
8 Onze visie op lesgeven .....	20
9 Onderwijskundig beleid .....	21
Beoordeling .....	22
10 Personeelsbeleid .....	23
11 Organisatiebeleid .....	23
12 Kwaliteitszorg .....	24
Beoordeling .....	25
13 Basiskwaliteit.....	26
14 Strategisch beleid Stichting PrimAH .....	26
15 Formulier "Instemming met schoolplan" .....	27
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan" .....	28

# 1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PrimAH en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we twee keer per het verantwoordingsdocument 'Zicht op kwaliteit' op, waarin omschreven wordt of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op kwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten- en actieplannen voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar de bijlagen.

## 2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	St. PrimAH
Directeur-Bestuurder:	Mw. Saakje Berkenbosch
Adres:	Spiekersteeg 1
Postcode en Plaats:	9461 BH Gieten
Telefoonnummer:	0592-333800
E-mail adres:	saakjeberkenbosch@primah.org
Website:	www.primah.org

Gegevens van de school	
Naam school:	o.b.s. Anloo
Directeur:	Dhr. R.S. Mulder
Adres:	Kerkbrink 2
Postcode en Plaats:	9467 PH Anloo
Telefoonnummer:	0592 272079
E-mail adres:	anloo@picto.nl
Website:	www.obsanloo.nl

Onze school wordt bezocht door 32 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 0% een gewicht. De kenmerken van de ouders en de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in een document. Het opleidingsniveau van de ouders laat zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie van 39%, een HBO-populatie van 24% en een WO-populatie van 22%. O.b.s. Anloo is de enige basisschool in Anloo / Gasteren / Anderen en staat daarmee letterlijk en figuurlijk midden in het dorpen.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In een schema:

		Sterke kant	Zwakke kant
Onderwijsleerproces:	Aanbod	X	
	Zicht op ontwikkeling	X	
	Didactisch handelen	X	
	(Extra) Ondersteuning		X
	Samenwerking	X	
	Toetsing en Afsluiting	X	
Schoolklimaat	Veiligheid	X	
	Pedagogisch Klimaat	X	
Onderwijsresultaten	Resultaten	X	
	Sociale en maatschappelijke competenties	X	
	Vervolgsucces	X	
Kwaliteitszorg en ambities	Kwaliteitszorg	X	
	Kwaliteitscultuur	X	
	Verantwoording en dialoog	X	
Financiële en materiële voorzieningen	Continuïteit		X
	Doelmatigheid	X	
	Rechtmatigheid	X	

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 houden we met de volgende ontwikkelingen rekening:

1. (Hoog)begaaftde leerlingen
2. Kindgesprekken en Ouders als partners van de school
3. Aandacht voor competenties die leerlingen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen tot wereldburger. Het gaat hierbij om karakterontwikkeling, actief burgerschap en sociale integratie, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken
4. Meer Bewegend Leren
5. Cultuureducatie
6. Meer gepersonaliseerd leren

7. Inzet Plan B2

8. Verbinden van leerlijnen

9. Gesprekscyclus

10. We werken Handelingsgericht (HGW):

- ✓ HGW is doelgericht
- ✓ Het gaat om wisselwerking en afstemming
- ✓ Onderwijs- en opvoedbehoeften van leerlingen staan centraal
- ✓ Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er toe
- ✓ Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang
- ✓ Betrokkenen werken constructief samen, start met ouders 3.0 in de loop van het schooljaar 2019-2020
- ✓ De werkwijze is planmatig en transparant

## 4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's en mate van impact.

Risico	Impact laag	Impact gemiddeld	Impact hoog
Personeelsbeleid (aanzienlijk deel medewerkers rondom de 60 jaar, aantal startende leerkrachten afgenomen)			x
Daling leerlingenaantal			x

## 5 De missie en visie van de school

### Wat is visie?

De term **visie** verwijst naar het gewenste langetermijnperspectief van een [organisatie](#). Er is slechts één visie per organisatie. Missie en principes vormen samen de visie

De visie is bedoeld om invloed uit te oefenen op de organisatie door-het motiveren van medewerkers.

Een organisatie heeft een visie als het een duidelijk beeld van de toekomst heeft.

### Op o.b.s. Anloo draait alles om de ontwikkeling van kinderen

Geborgenheid is voor kinderen een belangrijke voorwaarde om zich te kunnen ontwikkelen. We houden daarbij rekening met wat kinderen voor hun ontwikkeling nodig hebben. Leerkrachten sluiten zoveel mogelijk aan. We vinden persoonlijke en stimulerende contacten met kinderen

belangrijk. O.b.s. Anloo wil een school zijn waar kinderen gelukkig zijn, erbij horen en zich gehoord voelen.

### **Op o.bs. Anloo is el kind uniek**

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. O.b.s. Anloo biedt ruimte voor de verschillende manieren en niveaus van ontwikkelen en leren. Kinderen leren samen te werken en rekening te houden met elkaar, ter voorbereiding op hun plaats in de maatschappij. We willen dat talenten van onze leerlingen optimaal worden ontplooid en om die reden bieden we zoveel mogelijk passend onderwijs. Dit is afgestemd op de basisbehoeften en de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen.

### **Op o.b.s. Anloo staan voor kwaliteit**

We streven op o.b.s. Anloo naar de hoogst mogelijke kwaliteit. De leerlingen worden systematisch gevolgd in hun ontwikkeling. Met een grondige analyse van de toetsen maken we ons onderwijs effectiever en vergroten we de opbrengsten en de kwaliteit ervan. Zowel leerkrachten, leerlingen als ouders wordt regelmatig de gelegenheid geboden de kwaliteit te beoordelen. Een systeem van kwaliteitszorg controleert en waarborgt deze kwaliteit.

### **Op o.b.s. Anloo doet de leraar er toe**

De leerkracht is op o.b.s. Anloo van grote betekenis voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Hij of zij doet er daadwerkelijk toe. De leerkracht stuurt het onderwijs en heeft daarbij de regie. De leerkrachten zijn enthousiast en betrokken bij het onderwijs, het team, de leerlingen en hun ouders. We investeren in school continu in verdere professionalisering van onze leerkrachten.

### **Op o.b.s. Anloo is een goede samenwerking tussen ouders en school aanwezig**

Een goede band tussen de school en de ouders vinden we van groot belang. Door de samenwerking tussen school en ouders vorm te geven, zorgen we er voor dat ieder kind zich kan ontwikkelen op de manier die het beste bij hem of haar past. Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen en onze school speelt daarbij een ondersteunende rol. Voor het onderwijsleerproces is de leerkracht in de eerste plaats verantwoordelijk. Ouders helpen daar waar mogelijk is. We streven een goede balans na tussen ouderparticipatie en de autonomie van de leraar.

### **Op o.b.s. Anloo communiceren en werken we op een respectvolle wijze**

We vinden het belangrijk dat leerkrachten, leerlingen en ouders op onze school op een respectvolle wijze met elkaar communiceren en samenwerken. We spreken elkaar open en

eerlijk aan. Met een respectvolle houding verwachten we dat iedereen zich op onze school zich aan gemaakte afspraken en regels houdt.

### **Op o.b.s. Anloo staan we midden in de samenleving**

Onze school heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. Onze school biedt kleinschaligheid, veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Ieder kind is welkom.

Onze school staat bijna letterlijk midden in het dorp (dorpen). Er is een werkgroep SCHOOL opgericht. Dorpsbewoners, ouders en teamleden werken samen op verschillende terreinen t.a.v. de school. Te noemen valt o.a. het project SAMEN LEREN waarbij kinderen na schooltijd, onder leiding van o.a. dorpsbewoners zich bezig kunnen houden met koken, moestuin, naaien, timmeren, drama/dans/theater, wetenschapsproefjes etc.

Ouders en dorpsbewoners zijn welkom om op een actieve wijze mee te denken en mee te doen.

De medezeggenschapsraad is nauw betrokken bij de totstandkoming van het beleid, evenals de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### **Wat willen we samengevat bereiken de komende jaren?**

- We willen **goed onderwijs** (optimale ontplooiing van leerlingen binnen een zo breed mogelijk pakket/terreinen) bieden op een kleine school, inclusief een goede organisatie van de combinatiegroepen.
- We willen lesstof tussen de verschillende **leerjaren verder verbinden**.
- We willen uiteindelijk ook naar een verantwoorde manier van **gepersonaliseerd onderwijs**, o.a. nog meer diepgang t.a.v. de instructie voor de leerlingen.
- We willen starten met **kindgesprekken**.

#### **1. Wat hebben we daarvoor nodig?**

Een **gemotiveerd** team en verder **scholing/begeleiding** vanuit CEDIN t.a.v. gepersonaliseerd onderwijs, kindgesprekken, verbinden leerlijnen en bewegend leren. De “materialen/hulpmiddelen”.

Dus een vervolg op de 2 jaar die we nu al gehad hebben waarbij de nadruk lag op het goed implementeren van het EDI-model en het verbinden van leerlijnen.

Betekent ook “meer” handen in de klas in de vorm van uren van een **onderwijsassistent**.

#### **2.a. Wat willen we zeker bereiken?**

We willen de school in stand houden met haar eigen, specifieke karakter (open, sfeervol, goed onderwijs, credo “samen”). Dit in samenwerking met haar omgeving (omliggende dorpen).



## 2.b. Wat hebben we daarvoor nodig?

Een gemotiveerd team, ondersteuning en medewerking vanuit de ouders, dorpen, Dorpsbelangen etc.

Daarnaast ondersteuning vanuit PrimAH (ondersteuning initiatieven/projecten, reflectie op ons onderwijs, enthousiasme voor behoud van de kleinere school).

## 3. Wat willen nog meer t.a.v. ondersteuning, middelen etc.

- Voortzetting van goede ondersteuning vanuit onder PrimAH met betrekking tot reflectie, monitoring, klankbord. Maar ook vooral een motivatie vanuit PrimAH waarom een kleine school juist bestaansrecht moet hebben.
- Voortzetting van goede ondersteuning vanuit onder PrimAH met betrekking tot onderhoud gebouw, schoolplein, groenvoorziening.
- Voortzetting van goede ondersteuning vanuit onder PrimAH met betrekking tot aanschaf/vervanging methoden, scholing, projecten.
- Voortzetting van goede ondersteuning vanuit onder PrimAH met betrekking tot vervanging van leerkrachten bij ziekte etc.

## 6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

### OP1 Aanbod

Aanbod speel je wijs

We starten met een nieuwe taal- en spelling methode

We gaan, samen met ouders, doorgaan het lezen van kinderen verder te bevorderen/ontwikkelen

We starten met kindgesprekken

We voldoen ruimschoots aan de kerndoelen

### OP2 Zicht op Ontwikkeling

Klein team, veel overleg, duidelijke afspraken over het bijhouden, bespreken en zonodig bijstellen van het programma per groep, per groepje leerlingen of individueel.

Systematisch volgen van de ontwikkeling van jonge kinderen m.b.v. Kleuterplein

Gerichtheid op het verbeteren van leerkrachtvaardigheden

Systematisch volgen van de leerlingen op meerdere (ontwikkelings)gebieden in PlanB<sup>2</sup>

PlanB<sup>2</sup> ondersteunt de leerkrachten om te werken vanuit de leerdoelen en de leerlingen hier nauwgezet op te volgen.

### **OP3 Didactisch handelen**

Hoge verwachtingen van de leerlingen

Feedback geven aan de leerlingen

Efficiënte benutting van de onderwijstijd

Samenwerkend leren; elkaar ondersteunen

Gebruik van ICT bij de lessen

Leraren betrekken leerlingen bij de leerinhouden, bevorderen de onderlinge interactie en vragen strategieën uit bij leerlingen

Positieve manier van werken aan gerichtheid op leren van de leerlingen

Er is sprake van rust in de klassen en de lessen verlopen ordelijk en in een prettig pedagogisch (werk)klimaat

De leraren leggen de leerstof duidelijk uit waarbij zij rekening houden met verschillen tussen leerlingen

Leerlingen zijn gewend om samen te werken, interactief en coöperatief met elkaar in gesprek of aan het werk te zijn, samenwerken wordt als normaal en uitdagend gezien.

### **OP4 Extra ondersteuning**

Betrokkenheid van ouders en leerling bij het stellen van ontwikkelingsdoelen, zie ook kindgesprekken

Inzet van een onderwijsassistent

Programma Rots en Water indien wenselijk

### **OP6 Samenwerking**

Contact met alle mogelijke partners (ouders, dorp, ondersteuningsdiensten, samenwerkingsverband, etc.

Startgesprekken (leerlingen en ouders) met daarop volgende gesprekscyclus

Inhoudelijke samenwerking met inwoners van de dorpen in het project "Samen Leren"

**OP8 Toetsing en afsluiting**

Hanteren van toetsen op alle ontwikkelingsgebieden

Borging van de adviesprocedure

Transparantie m.b.t. de adviesprocedure VO-advies

**SK1 Veiligheid**

Beleid sociale media

Preventieve maatregelen

Veiligheidsbeleid

Coördinator sociale veiligheid

Preventiemedewerker

Vervolg leerlingenraad

**SK1 Pedagogisch klimaat**

Schoolreglement (Gedragsregels leerlingen , leerkrachten, ouders)

Inrichting gebouw

Betrokkenheid leerlingen bij het schoolklimaat (leerlingenraad)

Lessen m.b.t. sociale en maatschappelijke competenties (o.a. goed gedaan!, hvo/gvo-lessen)

**OR1 Resultaten**

De verwachtingen over de eindresultaten die leerlingen kunnen bereiken gebaseerd op de kenmerken van de leerlingen

Bereikte leergroei van de leerlingen

**OR2 Sociale en maatschappelijke competenties**

De aandacht voor de bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie'

De ontwikkeling van goede sociale vaardigheden

Positief schoolklimaat

Anti-pestbeleid

**OR3 Vervolgsucces**

Vervolgsucces van leerlingen na het verlaten van de school

Conclusies van de mate waarin het vervolgsucces aansluit bij de gegeven adviezen

Gestructureerd overleg met de VO-partners over het vervolgsucces van de leerlingen

Helder beleid m.b.t. het geven van VO-adviezen

KA1	Kwaliteitszorg
	Ambitieuze en realistische doelen stellen
	Systematisch gebruik van het systeem voor kwaliteitszorg
	Er is een gedeelde onderwijsvisie en een breed gedragen kwaliteitsbewustzijn is in het team
	Schoolbrede kwaliteitsverbetering
	De nadruk ligt op wat goed gaat en niet alleen op wat beter kan
	Er is een duidelijke consequente verbetercultuur aanwezig op o.b.s. Anloo

KA2	Kwaliteitscultuur
	Draagvlak voor visie en ambities
	Eigenaarschap van de leraren bij het pedagogisch-didactisch concept
	Beleid m.b.t. groepsbezoeken
	Inzicht in de kwaliteit van het team

KA3	Verantwoording en dialoog
	<b>Een actieve dialoog met de omgeving over ambities en resultaten staat op de rol</b>
	Zowel mondelinge als schriftelijke verantwoording afleggen over (verbeter)doelen en resultaten ( gesprekken met staf en vaststellen jaarverslag)
	Mondelinge verantwoording afleggen over (verbeter)doelen en resultaten
	Schoolgids: Verantwoording van de organisatie en het onderwijsleerproces
	Website: Verantwoording aanpak en aanbod

## 7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. Onze eigen kwaliteitsaspecten voor de komende vier jaar zijn de volgende (grote) verbeterthema's:

Verbeterthema	
1	Indien nodig verder verbinden van leerlijnen
2	Middels uitvoering van een Leesplan de kwaliteit van en het plezier voor het lezen verder ontwikkelen, bij ouders, kinderen en leerkrachten.

## Leesplan OBS Anloo

### Algemeen:

Titel:	Leesplan 2019-2023
Auteur:	Leescoördinator Kariann Miedema Otter
Laatst opgeslagen op:	19-10-2019

### Meerjarenplan voor de periode 2019-2022

#### Visie

OBS Anloo is een samenwerkende school. Het is een kleine dorpschool van meerdere dorpen waarbij samenwerking tussen leerlingen, ouders, leerkrachten en ook de vrijwilligers uit de dorpen erg belangrijk is.

Binnen het lezen komt dit ook zeker naar voren. Elke schooldag lezen we samen (leerlingen, leerkrachten, leesouders en ook met hulp uit het dorp) samen horizontaal. Dit horizontaal lezen doet iedereen op zijn eigen niveau.

In de acht jaar dat een kind gemiddeld op de basisschool zit leren we de kinderen lezen, stimuleren we de zin en motivatie in lezen, geven we een gezond leesgedrag mee door elke dag te lezen, praten we over boeken en laten we de kinderen genieten van boeken.

Deze elementen van leesbevordering zijn allemaal belangrijk, de één heeft meer ondersteuning nodig dan de ander. De nadruk ligt op het vinden van het beslissende boek, zodat de kinderen ook na de basisschool blijven lezen.

#### Doel

De leerlingen van groep 1 en 2 laten we kennis maken met boeken en leren we wat de betekenis is van lezen. Vanaf groep 3 leren we de kinderen actief lezen en zorgen we voor dat de kinderen blijven groeien op het gebied van lezen.

In het schooljaar 2019-2020 willen we de boekenkring met alle verschillende werkvormen inzetten binnen de hele school. Met de boekenkring willen we de leerlingen meer enthousiast maken voor het lezen, boeken promoten en het praten over boeken stimuleren. We gaan dit doen op de woensdag tijdens het horizontaal lezen met de groepen 3 t/m 8. De kinderen van groep 1/2 zijn dan vrij en daardoor is er een leerkracht extra beschikbaar om dit te gaan begeleiden. Het is niet elke week met de hele school, de groepjes wisselen elkaar af middenbouw/ bovenbouw/AVI-plus leerlingen/duo-lezers/stillezers. We starten hiermee na de herfstvakantie zodat de leerkracht eerst kan opstarten met de nieuwe groep 3. Voor de leerlingen in groep 1/2 komt dit aanbod op de planning op een ander moment gewoon in de groep.

Uit de leesmonitor is duidelijk naar voren gekomen dat de jongens minder leesmotivatie hebben dan voorheen. Vooral in groep 8 valt dit op. Deze leerlingen zijn van school in 2019-2020 maar dit is wel een signaal. Met de huidige jongens gaan we meer tijd steken in het behouden van leesmotivatie en zorgen voor aansluitende boeken die groep 8 ook mist op dit moment.

De leerlingen hebben ook aangegeven dat ze thuis minder lezen, weinig naar de bibliotheek gaan, weinig praten over boeken en voorlezen. Als team gaan we zoeken naar een vorm om ook de ouders meer te laten inzien wat het belang van lezen en het praten erover is.

Ons team heeft aangegeven moeite te hebben met het signaleren van iemand die laaggeletterd zou kunnen zijn. Hiervoor gaan we opzoek naar een passend aanbod, wie weet in combinatie met voorlichting over de boekenkring.

#### Stand van zaken per 01-04-2019

#### Taal- en leesmethodes

Groep	Taal/woordenschat	Technisch lezen	Begrijpend/studerend lezen
1 en 2	Kleuterplein en fonemisch bewustzijn	x	x

3	Veilig leren lezen Kim versie	Veilig leren lezen Kim versie	Veilig leren lezen Kim versie
4 t/m 8	Taal in beeld (Zoeken naar nieuwe methode)	Station Zuid	Lezen in beeld

### Basisvoorwaarden voor leesbevordering

#### 2.1. Coördinatie door leescoördinator en leesconsulent

**Leescoördinator OBS Anloo:** Kariann Miedema Otter (gaat cursus Open Boek afronden in juni 2019)

Leesconsulent: Janneke Oosterveld (educatiemedewerker bibliotheek)

2.2. Geormerkt budget voor boeken/lezen en schoolbibliotheek

OBS Anloo is een dBos school. De kosten hiervan zijn jaarlijks € ?? per leerling.

Jaarlijks worden er boeken verkocht op de boekenmarkt. Met het verdiende geld kopen we nieuwe boeken. Er is niet een vast potje per jaar voor nieuwe boeken in de bibliotheek. De bibliotheek heeft gezien het aantal leerlingen veel te bieden.

2.3. Evaluatie en bijstelling

De monitor nemen we elk schooljaar af. Opvallende zaken uit de toetsresultaten kunnen we hierin ook meenemen. Aan de hand van de monitorresultaten en de toetsresultaten stellen we ons leesplan bij.

Jaarplan voor het schooljaar 2019-2020

#### 1. Activiteiten op groepsniveau

Wat zijn opvallende resultaten uit de monitor waar we aan willen werken? \*

\* Als kleine school voldoen wij niet aan het aantal leerlingen die we zouden moeten vragen. Aantal leerlingen per groep is aangegeven. Groep 7 heeft 1 leerling, die heeft meegedaan met groep 8. Ook de leerkracht heeft alleen de monitor van groep 8 ingevuld.

Resultaten	Wie?	Doelen:
Boekenkring	Team	Schoolbreed doen we te weinig structureel aan boekenkringactiviteiten. Dit willen we na de herfstvakantie structureel inzetten tijdens het horizontaal lezen in verschillende werkvormen en, mogelijk na een scholing, ook vaker in de klassen.
Leesmotivatie jongens, aanbod boeken	Jongens groep 6/7/8	Leesmotivatie weer omhoog brengen door aansluiten bij de wensen voor boeken van de leerlingen, meer te praten over boeken en stimuleren voor het gebruik van Schoolwise.
Lezen thuis, bibliotheekbezoek en praten over boeken.	Alle leerlingen.	De leerlingen hebben aangegeven dat dit niet tot weinig gedaan zou worden thuis. Als team willen we opzoek naar een passende manier bij onze ouders om dit bespreekbaar te maken.
Laaggeletterdheid	Team	Het team heeft aangegeven te weinig te weten over laaggeletterdheid en het herkennen hiervan. Uitzoeken of dit is te combineren met het aanbod voor scholing over de boekenkring.

**Wat gaan we doen en hoe vaak? Kies voor een duidelijke focus  
Basiswerkvormen**

Activiteiten	Groep 1 en 2 (7 Iln)	Groep 3 (3 of 4 Iln)	Groep 4, 5 en 6 (9 of 10 Iln)	Groep 7 en 8 (7 Iln)
Voorlezen	Dagelijks 10 tot 15 minuten	Dagelijks circa 15 minuten	Dagelijks 15 tot 30 minuten	Driemaal per week 15 tot 30 minuten
Interactief werken met prentenboeken	Wekelijks een prentenboek	Eén prentenboek per zes weken	<b>Eén prentenboek per kwartaal *</b>	<b>Eén prentenboek per half jaar *</b>
Vertellen	Wekelijks	Wekelijks	Maandelijks	Maandelijks
Voordragen	Wekelijks een gedicht of versje	Wekelijks een gedicht of versje	Wekelijks enkele gedichten	Maandelijks enkele gedichten
Vrij lezen	Dagelijks	Dagelijks circa 15 minuten	<b>Dagelijks 15 tot 30 minuten *</b>	<b>Dagelijks 15 tot 30 minuten *</b>
Mondelinge en schriftelijke presentaties	Maandelijks	Maandelijks	Maandelijks	Maandelijks
Boekenkring	Wekelijks	Wekelijks	<b>Eénmaal per twee weken, in afwisseling met praten over boeken *</b>	<b>Eénmaal per twee weken, in afwisseling met praten over boeken *</b>
Praten over boeken	Wekelijks	Wekelijks	<b>Eénmaal per twee weken, in afwisseling met de boekenkring *</b>	<b>Eénmaal per twee weken, in afwisseling met de boekenkring *</b>
Bezoek (school) bieb	Eén keer per schooljaar			
Boeken bij zaakvakken	n.v.t.	n.v.t.	??	??
Andere activiteiten	<b>NOG KIEZEN!</b>	<b>NOG KIEZEN!</b>	<b>NOG KIEZEN!</b>	<b>NOG KIEZEN!</b>

\*Tijdens het horizontaal lezen wat we elke dag 20 minuten doen op school komen de dikgedrukte onderdelen aan de orde.

**Geïntegreerde werkvormen**

**Boekproject, thematisch werken, de verhaallijnmethode (storyline approach) en het kunstproject**

Groep 1, 2 en 3	Groep 4, 5 en 6	Groep 7 en 8
Eénmaal per kwartaal	Eén- of tweemaal per jaar	Eén- of tweemaal per jaar

**Werkvormen om de leestehnik te oefenen**

**Duolezen en tutorlezen**

Groep 3	Groep 4, 5 en 6	Groep 7 en 8
<b>Vijf keer per week 20 minuten *</b>	<b>Zwakke lezers drie tot vijf keer per week 20 minuten *</b>	<b>Zwakke lezers drie keer per week 20 minuten *</b>

\*Tijdens het horizontaal lezen wat we elke dag 20 minuten doen op school komen de dikgedrukte onderdelen aan de orde.

**De laatste 5 minuten: iets vertellen over gelezen boek(en). Vraag iemand kort te vertellen over het boek, of het een aanrader is en hoeveel je hebt gelezen. Controleer ook af en toe de leeskaarten.**

**Campagnes: Welke werkvormen/activiteiten doen we bij deze campagnes om onze doelen te behalen?**

**Op woensdag 29 mei 2019 leggen we samen vast wat we wel en niet gaan doen.**

<b>Campagnes</b>	<b>Groep 1, 2 en 3</b>	<b>Groep 4, 5 en 6</b>	<b>Groep 7 en 8</b>
Nationale Roald Dahl dag (september)	Staat in de agenda, invulling in de klas is vrij.	Staat in de agenda, invulling in de klas is vrij.	Staat in de agenda, invulling in de klas is vrij.
Kinderboekenweek (oktober)	Gezamenlijke opening en mogelijk afsluiting, invulling in de groep is vrij. Voorronde voorleeswedstijd in deze week?	Gezamenlijke opening en mogelijk afsluiting, invulling in de groep is vrij. Voorronde voorleeswedstijd in deze week?	Gezamenlijke opening en mogelijk afsluiting, invulling in de groep is vrij. Voorronde voorleeswedstijd in deze week?
Nationale Voorleeswedstrijd (schoolronde: najaar)	Schoolronde met de hele school, winnaar per groep.	Schoolronde met de hele school, winnaar per groep.	Schoolronde met de hele school, winnaar per groep. Opgeven voor Nationale Voorleeswedstrijd.
Week van mediawijsheid (november)	Staat in de agenda, invulling in de klas is vrij.	Staat in de agenda, invulling in de klas is vrij.	Staat in de agenda, invulling in de klas is vrij.
Leesvirus (start januari)	n.v.t.	Leesconsulente komt voor introductie, verwerking in de groep en afsluiting met het eindfeest.	n.v.t.
Nationale Voorleesdagen (eind jan. - begin feb.)	Opening met het voorleesontbijt, voorleesdagen pakket bestellen en verdere invulling in de klas is vrij.	Opening met het voorleesontbijt, voorleesdagen pakket bestellen en verdere invulling in de klas is vrij.	Opening met het voorleesontbijt, voorleesdagen pakket bestellen en verdere invulling in de klas is vrij.
Poezieweek (jan./feb.)	Staat in de agenda, invulling in de klas is vrij.	Staat in de agenda, invulling in de klas is vrij.	Staat in de agenda, invulling in de klas is vrij.
Drentse Kinderjury (feb. - mei)	n.v.t.	n.v.t.	Leesconsulente komt voor introductie, verwerking in de groep.
Drenthemaand: voorlezen (maart)	Er komt iemand voorlezen in het Drents, kinderen krijgen allemaal het blad Wiesneus mee naar huis.	Er komt iemand voorlezen in het Drents, kinderen krijgen allemaal het blad Wiesneus mee naar huis.	Er komt iemand voorlezen in het Drents, kinderen krijgen allemaal het blad Wiesneus mee naar huis.

**Ouders: Wat gaan we doen om ouders actief te betrekken bij (voor)lezen?**

<b>Ouderactiviteiten</b>	<b>Groep 1, 2 en 3</b>	<b>Groep 4, 5 en 6</b>	<b>Groep 7 en 8</b>
Informereren	Ouders informeren over belang van voorlezen.	Ouders informeren over belang van voorlezen en samen lezen.	Ouders informeren over belang van lezen, zorgen voor
Activeren op school (voorlezen, schoolbibliotheek)	Ouders informeren over leesouders, uitzoeken wat ouders nog meer zouden willen bijdragen. Uitnodigen voor voorlezen in de klas.	Ouders informeren over leesouders, uitzoeken wat ouders nog meer zouden willen bijdragen.	Ouders informeren over leesouders, uitzoeken wat ouders nog meer zouden willen bijdragen.
Activeren thuis (voorlezen, naar de bibliotheek, praten over boeken, boekbezit)	Ouders informeren over bezoek bibliotheek, onderzoeken wie er naar de bibliotheek gaan.	Ouders informeren over het praten over boeken, boekbezit. Onderzoeken of er behoefte is aan boeken lenen voor thuis.	Ouders informeren over het praten over boeken, boekbezit. Onderzoeken of er behoefte is aan boeken lenen voor thuis.



Ouderprojecten	Onderzoeken of er vraag bij ouders is naar een ouderproject.	Onderzoeken of er vraag bij ouders is naar een ouderproject.	Onderzoeken of er vraag bij ouders is naar een ouderproject.
----------------	--	--	--

## 2. Activiteiten op schoolniveau

### Wat gaan we doen aan de collectie, de schoolbibliotheek, ouderpartnerschap en scholing?

Collectie	Acties	Door wie, wanneer?
Saneren (percentage of collectie-onderdeel)	Uitzoeken welke boeken niet meer gepakt worden en/of aantrekkelijk zijn.	Kariann in overleg met Janneke voor de zomervakantie. Vanuit daar plan voor nieuwe aanschaf maken.
Soort aanschaf niveau/genre/boeksoort/thema (In. vragen)	Onderzoeken wat de leerlingen graag lezen en wat ze missen in de bibliotheek, met name de jongens.	Wanneer hier budget voor is in het komende schooljaar.
Wisselcollecties en themacollecties (wanneer, waarvoor en voor wie?)	Uitzoeken of er collega's zijn die hier behoefte aan hebben voor komend schooljaar.	Kariann in de maand mei/juni.
Boekenverkoop en/of doneren?	We hebben nog enorm veel boeken verstoep in de school. Verkopen/doneren of weggooien?	Bespreken met team, Kariann gaat uitvoeren. Als het kan nog voor de zomervakantie.
Boeken van school lenen voor thuis	Uitzoeken of hier vraag naar is bij ouders en leerlingen. Boeken zonder stip zijn niet van school en lenen we niet uit.	Kariann zet een vragenlijst voor ouders op. Utdelen na teambespreking 29 mei.

Schoolbibliotheek	Acties	Door wie, wanneer?
Inrichting	Elke maand de boeken kort controleren en andere boeken centraal zetten.	Kariann elke maand.
Uitleensysteem/zoekportaal	Uitzoeken of het uitleensysteem nu optimaal werkt. Het zoekportaal gebruiken de kinderen niet. Uitzoeken waarom niet en het de leerlingen waar nodig uitleggen.	Kariann en Janneke eerst uitzoeken hoe het nu gaat, Kariann uitwerken hoe verder. Zorgen dat het na de zomervakantie beter loopt.

Ouderpartnerschap	Acties	Door wie, wanneer?
Leesouders informeren en nieuwe leesouders werven.	Onderzoeken of ze ook andere activiteiten zoals voorlezen, bibliotheek netjes houden of uitlenen boeken voor thuis zouden willen begeleiden.	Kariann meenemen in vragenlijst voor ouders na teambespreking 29 mei.

Scholing	Acties	Door wie, wanneer?
Team	Uitzoeken of er in het team vraag is naar meer scholing bijvoorbeeld over de boekenkring.	Kariann tijdens teambespreking 29 mei.
Leescoördinator	Aanbod in de gaten houden na de cursus Open Boek.	Kariann bij het bekendmaken van scholingsaanbod. Afspraak met Janneke hierover staat in de planning van juni.

## Hoe verdelen we de taken?

Taken	Leesconsulent	Leescoördinator	Leerkracht	Anders	Opmerkingen
Opstellen/bijstellen leesplan	Leescoördinator ondersteunen bij het leesplan.	Leesplan schrijven met ondersteuning van leesconsulent.	Wensen aangeven en opgestelde plan nalezen.		
Toezicht uitvoering leesplan	Samen	Samen -> eindverantwoordelijk	Samen		
Schoolbibliotheek opzetten/beheren	dBos collectie wisselen	Wekelijks beheer samen met ln. 7/8	Leerkracht 7/8 controle dat ze boeken opruimen.		
Zorgen voor thema/ wisselcollecties	Op verzoek van de school.	Op verzoek van leerkrachten.	Verzoek indienen bij leescoördinator.		
Team informeren over: - nieuwe titels - les ideeën - werkvormen - projecten - scholing - monitorresultaten - schoolbibliotheek-systeem - anders	Verzorgt informatie vanuit de bibliotheek. Via de leescoördinator of in sommige vallen rechtstreeks komt dit bij het team terecht.	Relevante informatie doorsturen aan het team.	Wanneer er vragen zijn over deze onderwerpen leescoördinator of leesconsulent benaderen.		
Scholing team organiseren	Boekenkring?? Laaggeletterdheid??	Boekenkring?? Laaggeletterdheid??	Boekenkring?? Laaggeletterdheid??		
Instructie leerlingen organiseren	Start van het schooljaar uitleg schoolwise.	Aanspreekpunt voor de leerlingen.	Controle of de leerlingen er ook gebruik van maken.		
Aanspreekpunt leerkrachten	Mag direct worden benaderd of via de leescoördinator, breng de leescoördinator op de hoogte.	Altijd aanspreekpunt, op de hoogte brengen van gemaakte afspraken met leesconsulente	n.v.t.		
Coördinator campagnes		Op schoolniveau doet de leescoördinator dit.	Op groepsniveau is de groepsleerkracht verantwoordelijk. Opgave doen we in overleg.		
Bieblidmaatschap leerlingen	Lijsten printen en leveren aan de start van het schooljaar.	Lijsten aanleveren aan het einde van het schooljaar bij leesconsulent.	n.v.t.		
Werkvormen/ activiteiten uitvoeren	Volgens afspraak met leescoördinator en school.	Leerkrachten ondersteunen	Leerkracht is verantwoordelijk in de groep.		
Werkvormen/ activiteiten bewaken	Volgens afspraak met leescoördinator en school.	Leerkrachten motiveren, stimuleren en evalueren.	Leerkracht is verantwoordelijk in de groep.		
Ouders informeren	Informatie doorsturen naar de school.	Taak van de leescoördinator, kan ik overleg zijn met leesconsulent en leerkrachten.	In overleg.		

Ouders activeren		Taak van de leescoördinator, kan ook overleg zijn met leesconsulent en leerkrachten.	Tijdens gesprekken met ouders.		
Bijstellen leesblad/schriftjes beoordelingen		Uitzoeken wat goed werkt en wat niet. Positiviteit stimuleren.	Aangeven wat wel en niet werkt in het leesblad en schriftjes.		

### 3. Begroting leesbevordering Schooljaar: 2019-2020

	Kosten per groep/leerling	Totaal
dBos		
Boekencollectie		
Inrichting schoolbibliotheek/mediatheek		
Landelijke campagnes		
Lokale projecten/activiteiten		
Coördinatie/scholing		

### 4. Jaarplanning 2019-2020

#### Aanvullen nadat de planning van Janneke is doorgestuurd!

#### 3 De invoering en implementatie van kindgesprekken

In diverse publicaties valt te leren dat kindgesprekken kunnen bijdragen aan een betere ontwikkeling van de kinderen. We willen de kinderen de kans geven zich nog meer verantwoordelijk te maken voor hun leerproces en hoe wij hen daarbij kunnen ondersteunen / coachen.

Kindgesprekken zijn een eenvoudige, maar effectieve manier om het kind meer eigenaarschap te geven t.a.v. zijn / haar eigen leerproces. Welke vragen zijn effectief en welke zijn minderr geschikt? Wat wil je als leerkracht of als team bereiken met het kindgesprek? Hoe houd je rekening met de ontwikkelingsleeftijd van het kind en wat bespreek je met de ouders?

We hebben nu regelmatig contactavonden en in groep 8 worden voor de vervolkeuze-gesprekken de groep 8 leerlingen ook uitgenodigd voor een gesprek, samen met de ouders(s). Individuele gesprekken met kinderen vinden wel plaats, meestal naar aanleiding van. Dus niet structureel.

Door gesprekken met kinderen te voeren willen we de betrokkenheid van kinderen vergroten zodat ze meer eigenaar worden van hun eigen leerproces. Want we veronderstellen dat betrokkenheid en verantwoordelijkheid uiteindelijk resulteren in hoge(re) leerresultaten.

**Het doel van een kindgesprek (groepen 4-8)** is om met de leerling zelf te spreken over het leergedrag. Aan de hand van een gespreksformulier stelt de leerkracht in een kort gesprek een aantal vragen, bijvoorbeeld: Welk vak vind je moeilijk en hoe komt dat? Wat zou je zelf anders kunnen doen? Welke hulp zou je nodig hebben? Uit ervaring op andere scholen blijkt dit een effectief middel te zijn om kinderen te betrekken bij hun eigen leerproces, waardoor zij meer gemotiveerd raken om te leren. Met de oudere kinderen worden er ook leerdoelen gesteld: Welke score zou je willen halen op de volgende toets en wat heb je daarvoor nodig? Ook bij kinderen blijkt dat het mee laten denken over persoonlijke leerdoelen positief werkt, doordat zij meer 'eigenaar' worden en zo ook hun belemmeringen kunnen aangeven.

Het verkrijgen van effectieve en bruikbare handvatten om direct aan de slag te gaan met kindgesprekken. Dit alles in de context van een verder uitwerking van gepersonaliseerd leren.

Het vergroten van de kennis en vaardigheden van de teamleden in het voeren van effectieve en oplossingsgerichte gesprekken met kinderen, waardoor hun eigenaarschap voor het leerproces wordt vergroot

Door gesprekken met kinderen te voeren vergroten we de betrokkenheid van kinderen vergroten zodat ze meer eigenaar worden van hun eigen leerproces. Want we veronderstellen dat betrokkenheid en verantwoordelijkheid uiteindelijk resulteren in hoge(re) leerresultaten.

- De leerling voelt zich op zijn/haar gemak en durft zich te uiten
- Er ontstaat wederzijds vertrouwen en begrip
- Er is tweerichtingsverkeer, interactie tussen leerkracht en leerling Het levert nieuwe informatie op voor de leerkracht.
- Een gesprek is waardevol voor de relatie met de leerling.
- De competentiebeleving van de leerling wordt positief beïnvloed, wanneer de leerling in een gesprek betrokken wordt bij het inzetten van zijn kwaliteiten.
- De autonomie wordt vergroot, wanneer de leerkracht in het gesprek ruimte geeft aan de leerling om zijn eigen leerproces te ontwikkelen.
- Kindgesprekken kunnen daarmee ook bijdragen aan welbevinden en betrokkenheid.
- De gesprekken geven informatie over de onderwijsbehoefte van het kind.

#### **De opbrengst van het kindgesprek.**

Deze dient zich te vertalen in een concreet handelingsplan, eventueel op individueel niveau of op groepsniveau waarbij meerdere leerlingen eenzelfde zorgbehoefte delen op een specifiek terrein. Samen met de leerling worden concrete afspraken welke worden vastgelegd. Hierbij wordt tevens aangegeven hoe en wanneer er geëvalueerd wordt zodat leerkracht en leerling samen, indien nodig, kunnen aanpassen. Ook het vieren van behaalde successen n.a.v. het kindgesprek verdient aandacht!

Kortom; de leerkrachten hebben handvatten aangereikt gekregen om effectieve kindgesprekken te voeren!

Verbeterthema's 1, 3 en 4 zijn verwerkt in "actieplannen".

## 8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin

het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie=motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

## 9 Onderwijskundig beleid

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

O.b.s Anloo richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Taal/lezen en Rekenen/wiskunde vinden we belangrijke vakken. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan deze vakken.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leerkrachten weten daardoor wat “goed” onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in het observatie-instrument (VHM-kijkwijzer klassenbezoek) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), coöperatief, veel oefenstof en doelgericht.

Op o.b.s. Anloo stemmen we het onderwijs en ons onderwijsaanbod zoveel als mogelijk is af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Op basis van het onderwijskundig beleid van de school worden interventies gepland in PlanB<sup>2</sup> om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de groep. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Met PlanB<sup>2</sup> kan op een dynamische manier het onderwijs worden gepland en geëvalueerd. In PlanB<sup>2</sup> onderscheiden we leerroutes voor de basisgroep, de leerlingen met een verdiept arrangement en een groep intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in de groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS. Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen (verwijzing bijlage Scholen op de kaart).

### Beoordeling

De ontwikkelingen en ambities gaan jaarlijks beschreven worden door directie en IB in het verantwoordingsdocument ‘Zicht op Onderwijskwaliteit’. Daarnaast gaat de monitor ‘Zicht op Onderwijskwaliteit’ meerdere malen per jaar ingevuld worden.

## 10 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

## 11 Organisatiebeleid

Onze school is een van de twaalf scholen van de Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen-directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de IB-er. Daarnaast wordt er graag een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en het PET (PrimAH Expertise Team). De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. We werken met combinatieklassen.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en vooral te betrekken bij het onderwijs dat gegeven wordt aan hun kind.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een preventiemedewerker en tevens medewerker sociale veiligheid. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoering van het

veiligheidsbeleid. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

## 12 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: het verantwoordingsdocument en de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit', waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze beoordelen en verbeteren. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd en hebben we bijvoorbeeld ook een leerlingenraad ingesteld.. We hanteren een cyclus met onze verbeterdoelen en ambities. Het jaar sluiten we af met een update in het verantwoordingsdocument en de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit', waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.



## Beoordeling

### Leerlingen

Jaarlijks wordt er een leerlingen tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 8,7). Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt 1 x per 6 weken allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

### Ouders

Eens per 4 jaar wordt er een ouder tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 8.6).

### Medewerkers

Eens per 4 jaar wordt er een medewerkers tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De medewerkers zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 8.7). Onze medewerkers zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van de school. De schoolontwikkeling ligt in handen van de leerkrachten. Zij zorgen voor een hogere leerkwaliteit, betere zorg en een betrokken, gemotiveerd team. Groepsleerkrachten leren dat de eigen praktijk centraal staat. Dat het gaat om hún invloed op het leren van leerlingen. Groepsleerkrachten hebben een rol als ontwerper, coach en onderzoeker. Dat vraagt ruimte om experimenteel te ontdekken wat wel en niet werkt. Het is daarom ook belangrijk dat duidelijk is wat groepsleerkrachten zelf kunnen en waar zij hulp bij nodig hebben. Leren van en met elkaar wordt daarom ook georganiseerd, evenals reflectie op de eigen praktijk. Slechts in een lerende organisatie wordt samenwerken betekenisvol.

### Kwaliteitsmonitor

Naast het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit' werken de PrimAH-scholen met de kwaliteitsmonitor om de kwaliteit van het onderwijs inzichtelijk te beoordelen. De kwaliteitsmonitor kent, net als 'Zicht op Onderwijskwaliteit', de inspectie-indicatoren als 'harde basis'. Mede hierdoor sluiten beide instrumenten naadloos op elkaar aan. Je zou kunnen zeggen, dat de kwaliteitsmonitor de 'thermometer' is, om te bepalen of hetgeen wat in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit' wordt verteld in ontwikkeling is en in welke mate.

Door de kwaliteitsmonitor jaarlijks in te zetten op alle PrimAH-scholen wordt de gegenereerde data vanuit de vragenlijst verzameld in een dashboard op bestuursniveau. Hierdoor kan de

Beleidsmedewerker(s) Onderwijs en Kwaliteitszorg monitoren hoe het met de onderwijskwaliteit op de verschillende PrimAH scholen is gesteld.

## 13 Basiskwaliteit

Onze school levert minimaal de basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij in elk geval 2 x per twee jaar (zie het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit').

### **Beoordeling**

De grote doelen worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

## 14 Strategisch beleid Stichting PrimAH

De Stichting PrimAH beschikt over een strategisch beleidsplan (te downloaden via [www.primah.org](http://www.primah.org)). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

# 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 11ak  
**Naam:** o.b.s. Anloo  
**Adres:** Kerkbrink 2  
**Postcode:** 9467 PH  
**Plaats:** Anloo

## VERKLARING

---

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

.....

Voorzitter

Anloo

datum

handtekening

.....

Secretaris

Anloo

datum

handtekening

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 11ak

**Naam:**

**Adres:**

**Postcode:**

**Plaats:**

### VERKLARING

---

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Saakje Berkenbosch

Directeur-Bestuurder

Gieten

datum

---

handtekening

---

